# Acta nº \_\_

# Sesión del Grupo Ergo

# Fase intervención

# Etapa de propuesta y planificación

# Tarea 14. Elaborar el informe de propuesta y planificación

**Fecha de la reunión: \_\_/\_\_/\_\_\_\_**

**Hora de inicio y lugar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Duración:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Asistentes

**Miembros del Grupo Ergo:**

* *(Nombre y apellidos, en calidad de…)*

**Invitados/as:**

* *(Nombre y apellidos, en calidad de…)*

## Contenido de la sesión

1. **Comprobar que se ha realizado el trabajo pendiente:**

*(Indicar si se han realizado todas las tareas pendientes y en caso negativo, especificar cuáles y volver a planificar su desarrollo)*

1. **Elaborar el Informe de propuesta y planificación completando la información correspondiente en el Modelo de informe disponible en ergopar.istas.net.**

*(Destacar las cuestiones más interesantes que hayan podido surgir en su elaboración.)*

1. **Definir el trabajo a realizar por el Grupo Ergo antes de la siguiente sesión.**
	1. Dar publicidad al contenido del acta de la sesión, según el plan de comunicación (Anexo 2). De esta acción se encargará *(Nombre y apellidos, en calidad de…)*
	2. Dar publicidad al contenido del informe de propuesta y planificación, según el plan de comunicación (Anexo 2). De esta acción se encargará *(Nombre y apellidos, en calidad de…)*
	3. Lectura del Manual del Método ERGOPAR V2.0, concretamente:
		1. Tarea 15.
		2. Anexo 12.
2. **Fijar fecha de la siguiente sesión del Grupo Ergo en el Comité de Seguridad y Salud en la que explicará en detalle el informe de propuesta y planificación, para la concreción y planificación de las medidas preventivas (Tarea 15).**

*(Incluir la fecha, hora y lugar)*

## Firma de los miembros del Grupo Ergo

|  |  |
| --- | --- |
| **Miembros del Grupo Ergo** | **FIRMA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |